

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi:08/11/2017

Toplantı Sayısı: 538

KARAR 5. “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Sınav Yönergesi”nde değişiklik yapılmasının görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

“Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Sınav Yönergesi”nde **Ek-2’de** (3 sayfa) belirtildiği şekilde değişiklik yapılmasının uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR .

09/11/2017

Nagehan SAHİN
Genel Sekreter

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesinde kayıt, eğitim- öğretim ve sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen tıp doktorluğu düzeyindeki eğitim-öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 1 inci maddesinin üçüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Aday Hekimlik (İntörnlük) Dönemi: Dönem VI'da klinik, poliklinik ve gerekli laboratuvar uygulamalarını içeren stajlardan oluşan on iki aylık bir eğitim-öğretim sürecini,

b) Akademik danışman: Bir öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren üniversite ile ilişkisini kesene kadar geçen süre içerisinde kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve öğrencinin üniversitedeki yaşamı ile ilgili sorunlarında danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

c) Anabilim Dalı Aday Hekimlik Döneminden Sorumlu Öğretim Üyesi: Fakültenin Aday Hekimlik uygulaması yapılan anabilim dallarında bu dönemin eğitim-öğretimini düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu için anabilim dalı başkanı tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

ç) Başkoordinatör: Eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu ile görevlendirilmiş öğretim üyesini,

d) Dekan: Tıp Fakültesi Dekanını,

e) Dekanlık: Tıp Fakültesi Dekanlığını,

f) Ders kredisi: Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü, teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje ve stajlara dayalı olarak belirlenen değeri,

g) Ders Kurulu: I., II. ve III. dönemde uygulanmakta olan entegre sistem içerisinde yer alan büyük grup derslerinden oluşan organ ve/veya sistem temelli her bir kuramsal yapıyı,

ğ) Ders Kurulu Başkanı: I., II. ve III. dönemlerde uygulanmakta olan entegre sistem içerisinde yer alan büyük grup derslerinden oluşan organ ve/veya sistem temelli her bir kuramsal yapıyı,

h) Ders Kurulu Sınavı: Ders Kurulu sonunda yapılan sınavı,

- 1) Dönem: En az otuz iki haftalık zaman dilimini kapsayan bir eğitim-öğretim yılını,
- i) Entegre Sistem: Dönem I, II ve III'te farklı derslerin benzer konularının bir arada işlendiği eğitim-öğretim modelini,
- j) Fakülte: Tıp Fakültesini,
- k) Fakülte Kurulu: Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- l) Koordinatör: Her bir dönemin eğitim-öğretiminin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu ile görevlendirilmiş öğretim üyesini,
- m) Koordinatörler Kurulu: Fakültede anabilim dallarının görüşü doğrultusunda eğitim-öğretim ve sınavların genel planlanmasını yapan, konular arasında koordinasyonu sağlamakla yükümlü kurulu,
- n) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- o) Seçmeli Staj: Dönem VI öğrencilerinin bir aylık süre için dönem koordinatörünün onayını alarak yapacağı stajı,
- ö) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,
- p) Staj: Dönem IV ve V'de klinik bilimlere bağlı anabilim dallarında uygulamalı ve teorik yapılan eğitim-öğretimi,
- r) Staj sınavı: Staj sonunda yapılan sınavı,
- s) Staj Sorumlusu: Fakültede ilgili stajın yürütülmesi için anabilim dalı başkanı tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- ş) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
- t) Yönetim Kurulu: Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- u) Yönetmelik: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt Şartları, Kayıt Yenileme ve Yatay Geçiş

Öğrenci kabul ve kayıt şartları

MADDE 5 – (1) Fakülteye, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde sadece tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Rektörlükçe belirlenen günlerde ve istenen belgelerle kayıt yapılır. Zamanında başvurmayan veya kayıt için gerekli belgeleri tamamlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybeder.

Kayıt yenileme

MADDE 6 – (1) Öğrencilerin, öğrencilik hak ve muafiyetlerinden yararlanabilmeleri ve sınavlara girebilmeleri için; her dönem başında, ilan edilen tarihler arasında Üniversite Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde öğrenci kayıtları yenilenir. Kayıt yenileme sorumluluğu öğrenciye aittir.

Yatay geçiş

MADDE 7 – (1) Fakülteye eşdeğer eğitim programı uygulayan diğer Tıp Fakültelerinden yapılacak yatay geçişler “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır. Adaylar yatay geçiş başvurularını akademik takvimde belirtilen süre içinde yapmak zorundadır.

(2) Fakültenin İngilizce Tıp programına yatay geçiş yapabilmek için adayın İngilizce eğitim yapılan bir Tıp Fakültesi öğrencisi olması gerekir.

(3) Yatay geçiş uygulaması, sadece fiili olarak eğitim–öğretim faaliyeti yürütülen dönem için söz konusudur.

Muafiyet

MADDE 8 – (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Fakülteye yatay geçiş yapan öğrenciler, ayrıldıkları yükseköğretim kurumunda almış ve başarmış oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Bu öğrenciler muafiyete esas olacak belgeleri dilekçelerine ekli olarak, kayıt işlemleri sırasında eksiksiz olarak Dekanlığa verirler. Muafiyet işlemleri, Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Eğitim-Öğretimle İlgili Hükümler**

Eğitim-öğretime başlama tarihi

MADDE 9 – (1) Akademik takvim Fakülte Kurulunca görüşülerek, Senatonun onayına sunulur. Bir eğitim-öğretim yılı en az 32 haftadan oluşur. Zorunlu durumların ortaya çıkması halinde Fakülte Kurulu eğitim sürelerinde, sınav tarihlerinde ve bunlarla ilgili ders programlarında değişiklik ve düzenlemeler yapmak üzere Senatoya teklifte bulunabilir.

Eğitim-öğretim süresi ve düzeyleri

MADDE 10 – (1) Fakültenin eğitim-öğretim süresi altı yıldır ve birbirini izleyen üç düzeyden oluşur. Bunlardan;

- a) Temel tıp bilimleri ön lisans düzeyi: I. ve II. dönemlere,
 - b) Klinik bilimleri lisans ve yüksek lisans düzeyi: III., IV. ve V. dönemlere,
 - c) Aile hekimliği düzeyi: VI. döneme karşılık gelir.
- (2) Fakülte için azami eğitim-öğretim süresi dokuz yıldır.

İngilizce hazırlık sınıfı

MADDE 11 – (1) Fakültenin Türkçe Tıp programında bir yıllık yabancı dil hazırlık eğitimi isteğe bağlıdır. Hazırlık eğitimi, eğitim-öğretim süresine dahil edilmez.

(2) Fakültenin İngilizce Tıp programının birinci dönemine kayıt yaptırabilmek için adayların Tıp Fakültesine giriş şartlarını ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 13. maddesindeki yabancı dil muafiyet koşullarını sağlamaları gerekmektedir.

Eğitim-öğretim esasları

MADDE 12 – (1) Eğitim-öğretim dili; Fakültenin Türkçe Tıp programında Türkçe, İngilizce Tıp programında İngilizce'dir.

(2) Fakültede eğitim-öğretim, ders konu ve saatleri entegre sisteme göre koordine edilir. Bu koordinasyon I., II. ve III. dönemlerde ders kurulları (ön şartlı dersler ve ön şartsız dersler), dönem IV ve V'de staj, dönem VI'da aday hekimlik şeklinde uygulanır.

(3) Entegre sistemde probleme dayalı öğrenim ve mesleki beceri eğitimleri de verilir.

(4) I., II., ve III. dönemlerde, ön şartsız dersler hariç yıl bir bütündür ve tek ders olarak kabul edilir.

(5) IV ve V. dönemlerde her staj bir derstir.

Dersler

MADDE 13 – (1) I., II. ve III. dönemlerdeki ders kurulları ile IV., V., VI. dönemlerdeki stajlar ön şartlı derslerdir.

(2) Fakültenin eğitim-öğretim programında yer alan aşağıdaki dersler ön şartsızdır:

- a) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi
- b) Türk Dili ve Edebiyatı
- c) Yabancı Dil
- ç) Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı
- d) Seçmeli ders/dersler

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Devam Zorunluluğu, Mazeretler ve İzinli Ayrılma ile İlgili Hükümler

Devam zorunluluğu

MADDE 14 – (1) Öğrencilerin derslere devam şartına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Dönem I, II ve III' de öğrencilerin, tüm teorik derslerin en az %70'ine ve tüm uygulama, laboratuvar ve klinik çalışmaların en az %80'ine katılmaları zorunludur.

b) Dönem IV ve V'de, her staj için, teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde % 80 devam zorunluluğu vardır.

c) Öğrencilerin, Dönem VI'da her bir staj için %100 devam zorunluluğu vardır. Yönetim Kurulu kararları ile mazereti kabul edilen öğrencilerin, mazeretli günlerini staj/dönem sonunda tamamlamaları zorunludur.

ç) Uygulamalı ve/veya teorik derslerden devamsızlık sınırlarını aşan öğrenciler, ilgili sınavın en geç 1 (bir) gün öncesinde ilan edilir.

Mazeretler

MADDE 15 – (1) Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli sebepleri veya sağlık nedeniyle mazereti Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler, rapor süresince derslere devam edemez, sınavlara giremez, girmişler ise sınavları geçersiz sayılır.

(2) Öğrencinin sağlık sorunu nedeniyle rapor alması durumunda, sağlık kurumuna başvuru saati esas alınır.

(3) Mazeretlerle ilgili her türlü müracaatın, mazeretin ortaya çıktığı tarihten itibaren 3 iş günü içerisinde yazılı olarak Dekanlığa bildirilmesi gerekir.

İzinli ayrılma

MADDE 16 – (1) Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazeret nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurmaları ve başvurusunun dayandığı mazeretin varlığını belgelendirmeleri kaydı ile Yönetim Kurulu tarafından I., II. ve III. Dönemler için her defasında bir dönem süresi kadar, IV., V. ve VI. Dönemler için bir ya da birden fazla staj süresi kadar öğrenime ara verme izni verilebilir. Bu izin eğitim-öğretim yılı başlamadan en az 15 gün önce istenir, izin süresi 9. maddedeki sürelerin hesabında dikkate alınmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Koordinatörler Kurulu, Başkoordinatör, Koordinatörler,
Ders Kurulu Başkanları ve Görevleri

Koordinatörler Kurulu

MADDE 17 – (1) Koordinatörler Kurulu; Dekan, eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Başkoordinatör ve koordinatörler, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi ve Fakülte öğrenci temsilcisinden oluşur. Dekan kurulun başkanıdır. Kurul; teorik ve uygulamalı ders konularının yatay ve dikey entegrasyonunu sağlamak, birbiriyle uyumlu ve koordineli öğretim programları hazırlayarak ilgili kurullara sunmakla sorumludur.

(2) Başkoordinatör ve koordinatörler, Dekanın göstereceği adaylar arasından Fakülte Kurulunca iki yıl için seçilir. Her koordinatör kendisine iki yardımcı atanmasını teklif eder ve bunlar Dekanın onayı ile atanırlar. Yardımcılar, koordinatörün çalışmalarında yardım ederler ve davet edilmeleri halinde kurul toplantılarına katılırlar.

(3) Kurul yılda en az dört kez toplanır.

Koordinatörler Kurulunun görevleri

MADDE 18 – (1) Koordinatörler Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Fakültede eğitim-öğretimin akademik takvime dayalı olarak düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda Fakülte Kuruluna bilgi sunmak,

b) Bir sonraki eğitim-öğretim döneminin akademik takvim teklifini Fakülte Kuruluna sunmak,

c) Fakültede yapılan sınavların sonuçlarını incelemek, başarı veya başarısızlık nedenlerini tespit etmek ve bunları Dekanlığa sunmak,

ç) Eğitim-öğretim yılının bitimini izleyen bir ay içinde o yıla ait değerlendirmeleri yapmak ve sonuçları Dekanlığa sunmak,

d) Zorunlu durumlarda eğitim-öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programda değişiklik önerisini Dekanlığın onayına sunmak,

e) Eğitim-öğretimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikler ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki önerileri Dekanlığa sunmak,

f) Eğitim-öğretime ilişkin mevzuatta yapılması gereken değişiklikler konusunda görüş ve önerileri Fakülte Kuruluna sunmak,

g) Öğrenci danışmanlık hizmetlerini izlemek, incelemek ve değerlendirmek,

ğ) Dekanın eğitim-öğretim ile ilgili olarak Koordinatörler Kurulundan talep ettiği diğer çalışmaları yapmak,

h) Eğitim-öğretim gereksinimleri ve sözü edilen tüm faaliyetlerle ilgili inceleme, araştırma planlanması, proje geliştirilmesi ile ilgili önerileri Dekanlığa iletmek.

Başkoordinatör

MADDE 19 – (1) Başkoordinatör, Fakültede tüm eğitim-öğretimin amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda, programların uygun şekilde hazırlanmasını, uygulanmasını sağlar ve denetler.

Koordinatörler ve yardımcıları

MADDE 20 – (1) Dönem koordinatörlerinin ve yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi ve güncellenmesine katkıda bulunmak,
- b) Sorumlu olduğu dönemin ders programını hazırlamak,
- c) Sorumlu olduğu dönemin ders programının bütünlüğünü, entegrasyonunu ve düzenli bir şekilde yürütülmesinin sağlanmasını sağlamak,
- ç) Sorumlu olduğu dönemin öğrenci devam çizelgelerini denetleyerek Başkoordinatöre bilgi vermek,
- d) Dönem I, II ve III'te sorumlu olduğu dönemin ders kurulu sınavlarının ders kurulu başkanları ile işbirliği içinde yapılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,
- e) Dönem I, II ve III'te sorumlu olduğu dönemin dönem sonu ve bütünleme sınavlarının yapılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,
- i) Sorumlu olduğu dönemin öğrencilerinin eğitim-öğretimle ilgili sorunlarının çözümlenmesinde yardımcı olmak,
- j) Ders Kurulu değerlendirme toplantısına katılmak,
- k) Dönem IV ve V'de sorumlu olduğu dönemin sınavlarının anabilim dalı başkanları tarafından hazırlanmasını ve uygulanmasını denetlemek,

Ders Kurulu Başkanları

MADDE 21 – (1) Her ders kurulunun bir başkanı olur. Ders Kurulu Başkanları, Koordinatörler Kurulunun önerdiği adaylar arasından Dekan tarafından dönem başında görevlendirilir.

(2) Ders Kurulu Başkanı, ders kurulu sınavlarının hazırlık aşamasının yürütülmesinden ve sınavların yapılmasından doğrudan sorumludur. Ders kurulu sınavlarıyla ilgili tüm işlemlerde Dönem Koordinatörlüğü ile işbirliği yapmalıdır.

ALTINCI BÖLÜM

Sınavlar, Puan, Harf Notu, Katsayı ve Dereceler

Sınavlar

MADDE 22 – (1) Sınav tarihleri ilan edildikten sonra değiştirilemez.

(2) Öğrenciler sınavlara ilan edilen gün ve saatte girmek zorundadırlar. Sınava zamanında ya da sınavın teorik ya da pratik kısımlarından herhangi birine girmeyen öğrenciye o sınavdan sıfır verilir.

(3) Sınavlarda kopya çeken ya da çekme girişiminde bulunan öğrenciye o sınavdan sıfır verilir ve ayrıca hakkında disiplin soruşturması açılır.

(4) Gerekli görüldüğü hallerde ulusal ve dini bayramlar hariç, mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde sınav yapılabilir.

Puan, harf notu, katsayı ve dereceler

MADDE 23 – (1) Sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde kullanılan puan, harf notu, başarı derecesi ve katsayıları aşağıda gösterilmiştir:

<u>Puan</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Başarı Derecesi</u>	<u>Katsayısı</u>
90-100	AA	Pekiyi	4,00
80-89	BA	İyi – Pekiyi	3,50
70-79	BB	İyi	3,00
65-69	CB	Orta	2,50
60-64	CC	Geçer	2,00
0-59	FF	Başarısız	0,00

TT notu, teorik ve/veya uygulamalı dersler ile stajlara devam yükümlülüğünü mazeretsiz olarak yerine getirmeyen öğrenciye verilen nottur. Bu notu alan öğrencinin dönem sonu genel ve bütünlüme sınavlarına girme hakkı yoktur.

GG notu, Aday Hekimlik döneminde başarılı olan öğrencilere verilir.

KK notu, Aday Hekimlik döneminde başarısız olan öğrencilere verilir.

Mazeret sınavı

MADDE 24 – (1) Mazeretleri nedeniyle herhangi bir ders kurulu ya da staj sınavına giremeyen ve mazeretleri Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler için ders kurulu veya staj mazeret sınavı açılır. Her bir ders kurulu veya staj için mazeret sınavı Yönetim Kurulunca saptanan tarihte bir kez yapılır.

(2) Bütünlüme sınavları ile staj bütünlüme sınavları için ayrıca mazeret sınavı açılmaz.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 25 – (1) Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını sonuçlar ilan edildikten sonra en geç yedi gün içerisinde Dekanlığa yaparlar. Bu itirazlar Dekanın görevlendireceği bir dekan yardımcısı başkanlığında üç öğretim üyesinden oluşan Maddi Hata İnceleme Komisyonu tarafından incelenir. Maddi hata tespit edilirse gerekli not düzeltmesi komisyonun vereceği rapor doğrultusunda Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır.

Ön şart ve dönem tekrarı

MADDE 26 – (1) Fakültede dönem geçme esası uygulanır. Tıp Doktorluğu eğitiminde her dönem bir sonraki dönemin ön şartıdır. Bu nedenle 13 üncü maddede tanımlanan ön şartsız dersler dışında, bir dönemin bütün dersleri, uygulamaları ve stajları başarılmadan bir üst döneme geçilemez. Öğrenci dönem I, II ve III'de kaldığı dönemi, dönem IV, V ve VI'da kaldığı staj ya da stajları aynen tekrarlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Dönem I, II ve III ile İlgili Hükümler

Sınavlar

MADDE 27 – (1) Sınavlar teorik (yazılı, sözlü ya da hem yazılı hem de sözlü) ve/veya uygulamalı (yazılı, sözlü ya da hem yazılı hem de sözlü) olarak yapılabilir.

(2) Ders Kurulu Sınavı: I, II ve III. dönemlerde dersler, ders kurulları şeklinde verilir. Her ders kurulunun sonunda yapılan sınava ders kurulu sınavı denir ve bu sınav ara sınav yerine geçer.

(3) Dönem Sonu Final sınavı: Her dönem sonunda son ders kurulu sınavının bitiminden en erken 15 gün sonra tüm ders kurullarını kapsayan Dönem Sonu Final sınavı adıyla tek bir sınav yapılır.

(4) Dönem Sonu Bütünleme sınavı: Bu sınav Dönem Sonu Final sınavının bitiminden en erken 15 gün sonra yapılır. Dönem Sonu Bütünleme sınavına, sınav hakkı kazandığı halde Dönem Sonu Final sınavına herhangi bir nedenle giremeyen veya Dönem Sonu Final sınavında başarılı olamayan öğrenciler katılır.

Sınavlarda puanlama

MADDE 28 – (1) Bir sınavdaki tüm derslerden alınan puanların toplamı, o sınavın başarı puanını belirler. Ancak Ders Kurulu, Dönem Sonu Final ve Dönem Sonu Bütünleme Sınavlarında öğrenciler, o sınav içeriğindeki derslerin bir ya da birden fazlasından % 50'nin altında puan alırsa, o dalda elde ettiği puan ile o dalın puan toplamının % 50'si arasında kalan puan farkı, sınav toplam puanlarından düşülür.

Notlar

MADDE 29 – (1) Ders kurulu notu: Ders kurulu sınavından alınan nottur. Bir ders kurulu sınavında, o kurulda yer alan tüm anabilim ve bilim dallarından elde edilen puanların toplamı, o ders kurulu sınav notunu belirler. O ders kurullarında yer alan anabilim, bilim dalları, eğitim-öğretimde kendilerine düşen pay oranında soru ve not ağırlığına sahiptir.

(2) Öğrencinin ders kurulu sınavlarında elde ettiği notların toplamının o dönemin ders kurulları sayısına bölünmesiyle hesaplanan rakam "ders kurulları ortalama notu" adını alır.

(3) Dönem Sonu Final sınav notu: Dönem Sonu Final sınavından alınan nottur.

(4) Dönem Sonu Bütünleme sınavı notu: Dönem Sonu Bütünleme sınavından alınan nottur.

(5) Dönem Sonu Final sınavı ve/veya Dönem Sonu Bütünleme sınavından en az 50 puan almak zorunludur.

(6) Dönem sonu başarı notu: Ders kurulları ortalama notunun % 60'ı ile Dönem Sonu Final sınav notunun % 40'ının toplamına karşılık gelen nottur. Bütünlemeye kalan öğrencilerin dönem sonu başarı notu hesaplanırken, Dönem Sonu Final sınavında alınan not yerine Dönem Sonu Bütünleme sınavında alınan not esas alınır. Öğrencilerin bir üst döneme geçebilmesi için dönem sonu başarı notunun en az 60 (altmış) olması şarttır. Ders kurulları notları ortalamasının ve dönem sonu başarı notunun hesaplanmasında AKTS kredileri göz önüne alınır.

(7) Ders Kurulları Ortalama Notu 85 ve üzerinde olan ve her bir ders kurulundan 60 ve üzerinde not alan öğrencilerin Dönem Sonu Final Sınavına girme zorunlulukları yoktur. Dönem Sonu Final Sınavından muafiyet hakkı elde eden öğrencilerin ders kurulları ortalaması dönem sonu başarı notu olarak kabul edilir.

(8) Dönem Sonu Final Sınavından muafiyet hakkı elde etmiş olmasına rağmen söz konusu sınava katılmak isteyen öğrenciler, bu isteklerini sınav tarihinden en az 7 gün önce yazılı olarak Dekanlığa bildirmek zorundadır. Not yükseltmek amacıyla final sınavına giren öğrenciler için dönem sonu başarı notu hesaplanırken son aldıkları puan değerlendirmeye alınır.

(9) Sınavlarda 100 üzerinden alınan puanlar, 23 üncü maddedeki esaslara göre harf notu, katsayı ve dereceye çevrilir.

Dönem tekrarı

MADDE 30 – (1) Dönem Sonu Final sınavına girmesi gerektiği halde girmeyen öğrenciler, dönem sonu bütünleme sınavına da girmemeleri halinde o dönem başarısız sayılırlar.

(2) Final ve Bütünleme sınavlarına girmiş olmakla birlikte dönem sonu başarı notu 60'ın altında olan öğrenciler de o dönem için "Başarısız" sayılırlar.

(3) Bu maddenin birinci ve ikinci fıkrasında tanımlanan öğrenciler o dönemi bir defa daha tekrarlar ve sınavlara yeniden girerler.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Dönem IV ve V ile İlgili Hükümler

Stajlara devam

MADDE 31 – (1) Stajlarda devam durumu ilgili anabilim dalı tarafından takip edilir ve staj sonunda Anabilim Dalı Başkanlığınca Dekanlığa bildirilir.

(2) Stajlardaki teorik derslerde devamsızlığı %30 ve/veya pratik derslerde devamsızlığı %20'yi aşan öğrenciler, staj sonu ya da staj bütünleme sınavına girebilmek için stajı tekrarlamak zorundadırlar

Staj sonu sınavı

MADDE 32 – (1) Dönem IV ve V'te her stajın sonunda staj sonu sınavı yapılır. Bu sınav yazılı ve pratik (hasta ve olgu sunumu, muayene, klinik beceri uygulaması, hasta başı görüşme, sözlü vb. gibi uygulamalar) olmak üzere çok aşamalıdır. Pratik sınavlar için Anabilim Dallarınca belirlenmiş olan notlandırma ve başarı kriterleri önceden belgelendirilmiş ve gerektiğinde sunulabilir olmalıdır.

(2) İki veya daha fazla öğretim üyesi bulunan anabilim dallarında staj sonu pratik sınavı anabilim dalı tarafından oluşturulacak kurul tarafından yapılır.

(3) Staj sınavlarında pratik sınavlarına girebilmek için yazılı sınavdan en az 60 puan almak zorunludur. Staj sınavlarının her aşamasında en az 60 puan almış olmak şartı ile staj sonu başarı notu her aşamanın aritmetik ortalaması şeklinde hesaplanır.

Staj bütünleme sınavı

MADDE 33 – (1) IV. ve V. dönemlerdeki stajların bir veya daha fazlasından başarısız olan öğrenciler, bu stajların bütünleme sınavlarına o dönem programında yer alan tüm stajlarını tamamlamadan giremezler. Bütünleme sınavları öğrencinin son stajının bitiminden en az 10 iş günü sonra yapılır.

(2) Staj sonunda başarısız olan öğrenciler staj bütünleme sınavının tüm aşamalarına yeniden girmek zorundadır.

Stajların tekrarı

MADDE 34 – (1) Bütünleme sınavlarında başarılı olamayan öğrencilere, bu stajlarını bir sonraki akademik yılda tekrarlama hakkı verilir. Bu tekraralarda devam zorunluluğu vardır. Öğrenciler tekrar ettiği stajın sonunda sınava alınır. Başarısız olan öğrenciler, aynı stajın bir sonraki staj sonu sınavı gününde bütünleme sınavına alınır.

(2) IV. ve V. dönemlerde o dönem programında yer alan tüm stajlar başarı ile tamamlanmadan bir üst döneme kayıt yapılmaz. Tekrarlanan staj veya stajları başarı ile

tamamlayan öğrenciler, yeni dönemin başlamasını beklemeden uygun bir tarihte bir üst dönemin programına kayıt yaptırabilir.

Staj notu

MADDE 35 – (1) Staj notu; staj sonu sınavında ya da staj bütünleme sınavında alınan nottur.

Dönem notu

MADDE 36 – (1) IV. ve V. dönem öğrencilerinin dönem notları, o dönemdeki staj notları ve AKTS kredileri göz önüne alınarak hesaplanır. Dönem notları 23 üncü maddede gösterildiği şekilde harf notu, katsayı ve dereceye çevrilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM **Dönem VI ile İlgili Hükümler**

Aday hekimlik (intörnlük) dönemi eğitim esasları

MADDE 37 – (1) Tıp eğitiminin altıncı yılındaki aday hekimlik dönemi eğitiminin amacı; öğrencilere daha önceki dönemlerde edindiği bilgilerin klinik uygulamalarını yaptırarak, hekimlik sanatının uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak ve hekim adayını hekimlik sanatını en iyi uygulayabileceği düzeye getirmektir.

(2) Aday hekimlik dönemi kesintisiz bir dönemdir. Aday hekimlik dönemi eğitimiyle ilgili esaslar şunlardır:

a) Bu dönemde öğrenci, acil servis, klinik, poliklinik, laboratuvar, ameliyathane, yoğun bakım, saha çalışmaları, v.b. alanlarda öğretim elemanı kontrolünde çalışır.

b) Aday hekimlik öğrencileri, eğitim gördükleri anabilim ve bilim dallarının şartlarına uymak, nöbet tutmak, ameliyat, laboratuvar çalışması, vaka takdimi, konferans, seminer ve diğer bilimsel faaliyetlere katılmak zorundadır.

c) Bu dönemde her anabilim dalında yapılan çalışma sonunda öğrencinin başarı durumu; hasta ve hasta sahipleri ile ilişkisi, görevine bağlılık derecesi, mesleki bilgisi, işbirliği yeteneği, işe ilgisi, devamı, toplantılara katılımı göz önünde bulundurularak başarılı veya başarısız olarak takdir edilir. Öğrencilerin bir uygulama diliminde başarılı olarak değerlendirilebilmesi için, devam şartlarını sağlamış ve ilgili anabilim dalı tarafından belirlenen uygulama karnesinden yeterlilik almış olmaları esastır.

ç) Aday hekimlik dönemi Fakültenin anabilim/bilim dallarında yapılır. Seçmeli staj Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yurt içi veya yurt dışında eğitim veren tıp fakültesi hastanelerinde de yapılabilir. Seçmeli staj çalışması aday hekimlik döneminde zorunlu olarak yapılan klinik dallarda uygulanmaz. Seçmeli staj alanları Fakülte Kurulu tarafından belirlenir. Öğrenciler seçmeli staj tercihlerini programın başlamasından en az iki hafta önce Dekanlığa dilekçe ile bildirmek zorundadır. Öğrencilerin seçmeli stajlara dağılımı, tercihleri ve anabilim/bilim dalı kontenjanları göz önünde tutularak, gerekli durumlarda kura çekimi yolu ile koordinatörlük tarafından belirlenir.

d) Aday hekimlik döneminde başarılı olan öğrencilere “GG” başarısız olan öğrencilere “KK” notu verilir.

e) Aday hekimlik döneminde başarısız olmaları halinde öğrenciler, bu stajları tam süre ile tekrar ederler. Seçmeli stajlarda başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları stajları değiştirmek isterlerse yeni stajlara tam süre ile devam ederler.

ONUNCU BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Mezuniyet genel not ortalaması

MADDE 38 – (1) Öğrencilerin mezuniyet genel not ortalamalarının saptanması için, aday hekimlik dönemi hariç, ilk beş dönem okudukları tüm dönemlerin notlarının ortalaması göz önüne alınır.

(2) Öğrenimlerini 2547 sayılı Kanunda belirtilen süreler içerisinde tamamlayan ve disiplin cezası almayan, mezuniyet genel not ortalaması 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler Şeref Öğrencisi, 3.50 ve üzerinde olan öğrenciler ise Yüksek Şeref Öğrencisi olarak değerlendirilir. Bu öğrencilerin şeref ve yüksek şeref belgeleri diploma ile birlikte bir defaya mahsus olmak üzere verilir.

Diploma

MADDE 39 – (1) Fakültede aşağıdaki diplomalar verilir.

a) Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Diploması: Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yönetmelik esaslarına göre "Ön Lisans Diploması" verilir. Bu diplomayı belirtilen koşullarla alanlar, herhangi bir yolla tekrar programa döndükleri takdirde aldıkları ön lisans diplomasını kayıt sırasında Üniversiteye geri vermek zorundadırlar.

b) Tıp doktorluğu diploması: Tıp doktorluğu için öngörülen altı yıllık eğitim süresini başarıyla tamamlayanlara tıp doktoru diploması verilir.

Öğrencilerin genel görünüşü ve giyinişi

MADDE 40 – (1) Öğrencilerin genel görünüş ve giyinişleri Tıp Fakültesi ile hekimlik mesleğinin özel şartlarına uygun olmalıdır.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 41 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Üniversite Senatosunca alınan kararlar uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 42 – (1) 05/10/2016 tarihli ve 528/10 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 43 – (1) Bu Yönerge 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı başından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.