

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

TIP EĞİTİMİ VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KURULU

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu usul ve esaslar Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Müfredat Geliştirme Kurulu'nun çalışma usul ve esaslarını tanımlamak için hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2. Bu usul ve esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Müfredat Geliştirme Kurulu'nun çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3.

Dekan: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını

Dekan Yardımcısı: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısını

Kurul: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Müfredat Geliştirme Kurulunu

Koordinatörler Komisyonu: Eğitim-Öğretim Koordinasyon Komisyonunu

Tıp Fakültesi: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni

Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Tıp Eğitimi ve Müfredat Geliştirme Kurulunun Oluşturulması ve Yapısı

Madde 4- (1) Kurul yeterli sayıda öğretim elemanından ve gerekli görülmesi durumunda yeterli sayıda öğrenci temsilcisi/ temsilcilerinden oluşur. Dekan, Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı, Koordinatörler Komisyonu Başkanı, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı Başkanı kurulun doğal üyesidir. Kuruda temel, dahili ve cerrahi tıp bilimlerinden en az bir öğretim elemanı üye olarak bulunur. Kurulda en az bir öğrenci temsilcisi bulunur. Öğrenci temsilcisi/ temsilcileri oy hakkı olmaksızın toplantılara katılır.

(2) Kurul başkanlığını Dekan yürütür.

(3) Kurul üyeleri Dekan tarafından 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilir. Kurul üyesi/üyelerinin herhangi bir nedenle kuruldaki ayrılması durumunda ayrılan kurul üyesi/üyelerinin yerine

kalan süresini tamamlamak üzere gereklilik halinde Dekan tarafından yeni kurul üyesi/üyeleri görevlendirilebilir.

(4) Kurul gerektiğinde alt çalışma grupları oluşturabilir. Alt çalışma grupları oluşturulması için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır. Alt çalışma grubu görevlendirildiği konu üzerindeki çalışmalarını belirlenen süre içinde tamamlar ve hazırladığı çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere kurul başkanlığına sunar.

Tıp Eğitimi ve Müfredat Geliştirme Kurulunun Görevleri

Madde 5- (1) Bu kurulun görevleri şunlardır:

(a) Mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitimine yönelik araştırma, inceleme ve değerlendirmeler yapmak.

(b) Öğretim elemanı, öğrenci ve kurum çalışanlarının tıp eğitimi ve öğretimi konusunda ilgilerini artırmak, bilgilendirmek, eğilim, istek ve tutumlarını belirlemek

(c) Fakülte komisyonlarından gelecek bilgi, görüş ve önerileri değerlendirerek karara varmak ve bu kararları ilgili makamlara sunmak.

(ç) Tıp eğitimi ve bilişimi ile ilgili çağdaş gelişmeleri izlemek.

(d) Fakülte komisyonların çalışmalarını yönlendirmek, düzenlemek ve gerektiğinde bu kurullara amaca uygun ek görevler vermek.

(e) Fakültede mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitiminin izlenmesi ve değerlendirmesini yapmak.

(f) Eğiticilerin eğitimini sağlamak.

(g) Fakültenin eğitim ve öğretimle ilgili en son durumunu yansıtan raporlar hazırlamak ve Dekanlığa sunmak.

(ğ) Anketler hazırlamak veya hazırlatmak.

(h) Tıp eğitimi ile ilgili toplantılar düzenlemek.

(ı) Gerekli görüldüğünde yeni komisyon, kurul ve çalışma grupları oluşturulmasını önermek.

(i) Ulusal müfredat ve akreditasyon standartlarına uygun şekilde, öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerini göz önünde bulundurmak şartıyla, eğitim ve öğretim faaliyetlerini aşağıda ifade edilen biçimde yapılandırmak ve düzenlemek.

(j) Mezuniyet öncesi eğitim programının amaç ve hedeflerinin gözden geçirilmesini sağlamak.

(k) Müfredatın Fakülte misyon ve vizyonuna uygun olarak düzenlenmesini sağlamak.

(l) Tıp Fakültesi eğitim-öğretim müfredatının Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'na uygun olarak düzenlenmesini sağlamak.

- (m) Tıp eğitiminde ders kurullarının ve stajların dikey ve yatay entegrasyon uyumunu göz önünde bulundurarak eğitim öğretim programının düzenlenmesini sağlamak.
- (n) Kurul ve stajlara ait içerik ve program yeterliliklerinin belirlenmesini sağlamak.
- (o) Eğiticilerden, eğitimde kullanılan yöntem ve tekniklerin geri bildirimlere uygun olarak revizyonlarının yapılmasını sağlamak.
- (ö) Eğitim programı ve öğrenim ile ilgili geri bildirimlerin analiz sonuçlarının programa yansıtılmasını sağlamak.
- (p) Eğitim kalitesinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların planlanması ve gerçekleştirilmesi için öneride bulunulmasını sağlamak.
- (r) Dersler, laboratuvarlar, klinik beceri eğitimleri, olgu çözümlenmeleri, konferanslar, seminerler, serbest çalışma için seçilen yöntemlerin uygunluğunun değerlendirilmesini sağlamak.
- (s) Kurumsal eğitim gelişimini yürütmek amacıyla eğitici eğitimi taleplerinin yapılmasını sağlamak.
- (ş) Seçmeli derslerin programa yerleştirilmesini sağlamak.
- (t) Koordinatörler komisyonunun belirlediği ders programlarını ve eğitim rehberlerini gözden geçirmek.
- (u) Fakültede eğitim programının sürekli ve sistematik olarak değerlendirilmesinde yönetim yönelimli değerlendirme yaklaşımlarından biri olan "Stufflebeam'in CIPP" (Context/Bağlam, Input/Girdi, Process/Süreç, Product/Sonuç) program değerlendirme modeli temel alınarak geliştirilen Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Program Değerlendirme ve Geliştirme Sisteminin kullanılmasını, uygulanmasını sağlamak ve denetlemek.
- (ü) Fakülte program değerlendirme ve geliştirme raporlarını hazırlama ve paylaşma sürecini sağlamak ve denetlemek ve raporları düzenli olarak denetlemek ve incelemek ve sağlamak.
- (v) Eğitim programı ve öğrenim ile ilgili geri bildirimlerin analiz sonuçlarının program değerlendirme ve geliştirme sürecine yansıtılmasını sağlamak ve denetlemek.
- (y) Dış paydaşlar ile paylaşımların düzenli olmasını sağlamak ve denetlemek.
- (z) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim elemanlarının geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla uygun görülürse kurs(lar) düzenlemesini sağlamak
- (aa) Dekanlık tarafından talep edilen diğer görevleri yerine getirmek Dekanlık ve fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu tarafından talep edilen diğer görevleri yapmak.
- Madde 5- (2)** Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini aşağıdaki alanlar dahilinde yapılandırılmasını sağlamak, düzenleme ve denetlemek:

Madde 5- (3) İçerik değerlendirmek ve geliştirmek

- (a) Tıp Fakóltesi eğitim-öğretim müfredatında Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'na göre uygun revizyonların yapılmasını sağlamak ve denetlemek.
- (b) Kuruma özđü eğitim-öğretim müfredatında yeniliklerin oluşturulmasını sağlamak ve denetlemek.
- (c) Dikey entegrasyon çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve denetlemek
- (ç) Eğitim öğretim programının sarmal içerikler şeklinde düzenlenmesini sağlamak ve denetlemek.
- (d) Yatay entegrasyon çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve denetlemek.
- (e) Ders/staj, staj bloğu dahilinde ders saatlerinin birbirine göre zamanlamalarının ve entegrasyonlarının düzenlenmesini sağlamak ve denetlemek.
- (f) Mezuniyet hedeflerinin, mezun rollerinin, tıp fakóltesi vizyon, misyon kurumsal amaç ve hedeflerinin, program kazanımlarının/çıktılarının, mezuniyet öncesi ve sonrası tıp eğitimi amaç ve hedeflerinin, Ders/Kurul/Staj/Staj Blođu ve Dönem düzeyinde amaç, hedef, kazanımların düzenli olarak değerlendirilmesini, güncellenmesini ve birbiri ile ilişkilendirilmesini sağlamak ve denetlemek.
- (g) Ders/belirtke tablosu içerik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve denetlemek.
- (h) Kurumun ve eğitim programının amacı, öğrenim hedefleri ve öğrenim çıktıları doğrultusunda eğitim kavram haritalarının oluşturulmasını sağlamak ve denetlemek.

Madde 5- (4) Yöntem değerlendirmek ve geliřtirmek

- (a) Müfredatta yer alan ders kurullarının, staj/staj bloklarının revize edilmesini sağlamak ve denetlemek.
- (b) Eğitim müfredatında yer alan ders saatlerinde, eğitim yöntem ve tekniklerinde gerekli revizyonların yapılmasını sağlamak ve denetlemek
- (c) Öğrenim çıktılarına ulaşabilmesi için kullanılan yöntem ve tekniklerin geri bildirimlere uygun revizyonun yapılmasını sağlamak ve denetlemek.
- (ç) Ders programlarının düzenli olarak revize edilmesini sağlamak ve denetlemek.

Madde 5- (5) Eğitim kaynaklarının değerlendirmesi ve geliştirilmesini sağlamak

- (a) Eğitim öğretim müfredatında zaman/süre revizyonlarının yapılmasını sağlamak ve denetlemek.
- (b) Yöntem ve içeriklerde uygun görülen revizyonların, süre revizyonlarının yapılmasını sağlamak ve denetlemek.
- (c) Eğitim öğretim müfredatında mekan, donanım (yöntem ve içerik), materyal revizyonlarının yapılmasını sağlamak ve denetlemek.

(c) Yöntem ve içeriklerde uygun görülen revizyonların, mekan, donanım, materyal revizyonlarının yapılmasını sağlamak ve denetlemek.

(d) Eğitim öğretim müfredatında eğitici revizyonlarının yapılmasını sağlamak ve denetlemek.

(e) Uygun görülen revizyonların Dekanlığa iletilmesini sağlamak ve denetlemek.

(f) Kurumsal eğitim gelişimini yürütmek amacıyla eğitici eğitimi talepleri yapılmasını sağlamak ve denetlemek.

(g) Fakülte yetkili organları tarafından verilecek olan eğitim ve öğretimle ilgili diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek.

Madde 5- (6) Ders programlarının sonuçlandırılmasını sağlamak

(a) Koordinatörler Kurulu'nun hazırlamış olduğu güncel ders programlarının revizyon incelemelerinin yapılmasını sağlamak ve denetlemek.

Tıp Eğitimi ve Müfredat Geliştirme Kurulu Çalışma Biçimi

Madde 6- (1) Kurul yılda en az dört kez Dekan başkanlığında toplanır. Kurul başkanının daveti üzerine toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve alınan kararları ilgili makamlara sunar. Dekanın yokluğunda eğitimden sorumlu dekan yardımcısı toplantıya başkanlık eder.

(2) Kurulun toplanabilmesi için kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu gereklidir. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Kurul başkanı gerekli gördüğü takdirde görüşlerini almak üzere kurul üyesi olmayan öğretim elemanlarını, öğrencileri, fakülte personelini veya ilgili kişileri oy hakları olmaksızın toplantıya çağırabilir.

(4) Kurulun sekreteryaya hizmetleri Dekanlık tarafından görevlendirilen fakülte personeli tarafından yerine getirilir. Kurul toplantı tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi ile ilgili işleri kurul sekreteri yapar.

(5) Her eğitim öğretim dönemi başında kurul eğitim dönemi için belirlenmiş hedeflere göre çalışma planı, iş bölümü ve çalışma takvimi hazırlanır.

(6) Her eğitim öğretim dönemi sonunda kurul tarafından eğitim-öğretim yılındaki faaliyetlere ilişkin değerlendirme yapılır. Bu kapsamda bir rapor hazırlanarak Dekanlık Makamına sunulur.

(7) Genişletilmiş akademik kurullarda kurul tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin öğretim elemanlarına sunum yapılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 7- (1) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Müfredat Geliştirme Kurulunun işbu çalışma usul ve esasları Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Gereklikçe söz konusu çalışma esaslarının güncellenmesi Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun yetkisindedir.

Yürütme

Madde 8- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının uygulanmasından Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı sorumludur.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**TIP FAKÜLTESİ****DEKANLIĞI****FAKÜLTE KURULU KARARI****Toplantı Tarihi****Toplantı Sayısı****Karar No:**

11/05/2023

2023/5

5